



PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I OCHRONY DZIECI

Klub Angielski z Matthew Weightman

Spis treści

1. Cel dokumentu
2. Zakres stosowania
3. Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć
4. Obowiązki prowadzącego
5. Obowiązki rodziców i opiekunów
6. Zasady odbioru dzieci
7. Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania lub wypadku
8. Procedura ewakuacji
9. Procedura zaginięcia dziecka
10. Procedura zgłaszania incydentów
11. Ochrona przed przemocą i krzywdzeniem
12. Bezpieczeństwo podczas zajęć online
13. Bezpieczeństwo podczas wycieczek i wydarzeń specjalnych
14. Postanowienia końcowe

1. Cel dokumentu

Celem niniejszych Procedur jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom zajęć organizowanych przez **Klub Angielski z Mattem** oraz określenie zasad postępowania w sytuacjach mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia, życia lub dobrostanu dzieci.

2. Zakres stosowania

Procedury obowiązują:

- właściciela Klubu,

- wszystkich pracowników i współpracowników,
- wolontariuszy,
- uczestników zajęć,
- rodziców i opiekunów prawnych,
- osoby odwiedzające Klub.

3. Zasady bezpieczeństwa podczas zajęć

Podczas zajęć:

- dzieci pozostają pod opieką prowadzącego wyłącznie w czasie trwania zajęć;
- prowadzący sprawdza obecność na początku i końcu zajęć;
- drogi ewakuacyjne muszą pozostawać drożne;
- torby i plecaki powinny być odłożone w wyznaczonym miejscu;
- zabronione jest używanie przedmiotów niebezpiecznych;
- wszystkie aktywności muszą być dostosowane do wieku uczestników.

4. Obowiązki prowadzącego

Prowadzący zobowiązany jest do:

- zapewnienia bezpiecznej atmosfery;
- reagowania na wszelkie sytuacje zagrażające bezpieczeństwu;
- prowadzenia listy obecności;
- posiadania dostępu do numerów alarmowych oraz kontaktów do rodziców;
- znajomości procedur pierwszej pomocy oraz ewakuacji;
- zgłaszania wszelkich incydentów właścicielowi Klubu.

5. Obowiązki rodziców i opiekunów

Rodzice zobowiązują się do:

- terminowego przyprawdzania i odbierania dziecka;
- przekazania informacji dotyczących zdrowia dziecka;
- aktualizowania danych kontaktowych;
- nieprzyprawdzania dziecka z objawami choroby zakaźnej;
- informowania o każdej zmianie osób upoważnionych do odbioru dziecka.

6. Zasady odbioru dzieci

1. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez:
 - rodzica lub opiekuna prawnego,
 - osobę pisemnie upoważnioną,
 - samodzielnie, wyłącznie jeśli rodzic wyraził na to pisemną zgodę.
2. W przypadku wątpliwości dotyczących tożsamości osoby odbierającej prowadzący ma prawo poprosić o dokument potwierdzający tożsamość.
3. Prowadzący może odmówić wydania dziecka osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub zachowującej się w sposób zagrażający bezpieczeństwu dziecka.
4. Dziecko może zostać odebrane samodzielnie, jeżeli rodzic wyraził pisemną zgodę.

7. Postępowanie w przypadku nagłego zachorowania lub wypadku

1. Prowadzący udziela pierwszej pomocy w zakresie swoich kompetencji.
2. W razie potrzeby wzywane są służby ratunkowe pod numerem **112**.
3. Rodzice są niezwłocznie informowani o zdarzeniu.
4. Każdy wypadek dokumentowany jest na Formularzu Zgłoszenia Wypadku.

8. Procedura ewakuacji

W przypadku zagrożenia:

1. prowadzący przerywa zajęcia;
2. organizuje spokojną ewakuację;
3. sprawdza obecność uczestników;
4. udaje się do wyznaczonego miejsca zbiórki;
5. nie pozwala dzieciom wracać do budynku do czasu uzyskania zgody odpowiednich służb.

9. Procedura zaginięcia dziecka

Jeżeli dziecko oddali się od grupy:

1. prowadzący natychmiast sprawdza najbliższe otoczenie;
2. informuje właściciela Klubu lub zarządcę obiektu;
3. kontaktuje się z rodzicami;
4. jeżeli dziecka nie można szybko odnaleźć, powiadamia Policję.

Każde takie zdarzenie podlega dokumentacji.

10. Procedura zgłaszania incydentów

Za incydent uznaje się m.in.:

- uraz;
- agresję;
- przemoc;
- bullying;
- zniszczenie mienia;
- zagubienie dziecka;
- niewłaściwe zachowanie osoby dorosłej.

Każdy incydent dokumentowany jest na Formularzu Zgłoszenia Incydentu.

11. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem

Klub stosuje zasadę **zerowej tolerancji** wobec:

- przemocy fizycznej;
- przemocy psychicznej;
- przemocy seksualnej;
- zaniedbania;
- dyskryminacji;
- cyberprzemocy;
- zastraszania.

Każde podejrzenie krzywdzenia dziecka traktowane jest poważnie i rozpatrywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Bezpieczeństwo podczas zajęć online

Jeżeli zajęcia odbywają się zdalnie:

- wykorzystywane są wyłącznie zatwierdzone platformy komunikacyjne;
- linki do spotkań przekazywane są rodzicom lub pełnoletnim uczestnikom;
- prowadzący nie prowadzi prywatnych rozmów z dziećmi za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych;
- nagrywanie zajęć wymaga odrębnej zgody.

13. Wycieczki i wydarzenia specjalne

Przed każdą wycieczką lub wydarzeniem:

- sporządzana jest ocena ryzyka;
- rodzice otrzymują informacje organizacyjne;
- wymagane zgody są zbierane z wyprzedzeniem;
- zapewniana jest odpowiednia liczba opiekunów.

14. Postanowienia końcowe

1. Procedury podlegają okresowemu przeglądowi i aktualizacji.
2. Wszystkie osoby współpracujące z Klubem zobowiązane są do zapoznania się z niniejszym dokumentem i jego przestrzegania.
3. Dokument wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez właściciela **Klubu Angielskiego z Mattem**.

Data wprowadzenia: 18.08.2026r

Wersja dokumentu: 1.0

Zatwierdził: Matthew Weightman